

**Informacja dla pacjentów w sprawie standardu udzielania teleporad
w ramach komórek organizacyjnych funkcjonujących w Przychodni ARTMED.**

ARTMED Sp. z o.o. prowadząca w Nowym Sączu przy ul. Barskiej 63/1 podmiot leczniczy pod nazwą Przychodnia ARTMED informuje, że:

1. W uzasadnionych przypadkach udziela pacjentom teleporad według poniższych zasad.
2. Teleporady może udzielić lekarz, położna, pielęgniarka lub fizjoterapeuta zgodnie ze swoimi uprawnieniami, kompetencjami i zakresem usług świadczonych w Przychodni ARTMED.
3. Teleporady udzielane są w placówce drogą telefoniczną. Teleporady udzielane są w placówce w ramach kontraktu z NFZ (Poradnia Rehabilitacyjna i Fizjoterapia) oraz komercyjnie (wszystkie poradnie).
4. Terminy udzielenia teleporady ustalane są drogą telefoniczną, pod numerem 18-549-14-25 wew. 1 lub drogą mailową pod adresem biuro@artmed.biz. Personel placówki informuje pacjenta o dniu i przewidywanej godzinie udzielenia teleporady.
 - a.) warunkiem udzielenia teleporady w ramach NFZ jest posiadanie przez pacjenta ważnego skierowania do właściwej komórki (zgodnie z obowiązującymi przepisami), a także posiadanie w dniu udzielenia teleporady uprawnienia do świadczeń zweryfikowanego za pomocą eWUŚ.
 - b.) warunkiem udzielenia teleporady komercyjnej, jest opłacenie kosztu teleporady podanego przez personel placówki rejestrujący pacjenta według ogólnego cennika przelewem na rachunek bankowy 48 1940 1076 3061 6837 0000 0000 w terminie do 3 dni od dnia w którym wskazano pacjentowi termin teleporady, nie później niż 2 dni przed wskazanym terminem teleporady (decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy Przychodni).
5. Co najmniej na dwa dni przed terminem wskazanym jako termin udzielenia teleporady pacjent zobowiązany jest dostarczyć do Przychodni wszelkie dokumenty (w tym wyniki badań, konsultacji lekarskich etc...) mające znaczenie dla oceny jego stanu zdrowia przez osobę udzielającą teleporady. Formę dostarczenia tych dokumentów należy ustalić z personelem placówki rejestrującym pacjenta na teleporadę.
6. W dniu wskazanym jako dzień udzielenia teleporady pacjent zobowiązany jest być dostępny pod wskazanym przez siebie numerem telefonu 2 godziny przed i 2 godziny po godzinie wskazanej przez pracownika Przychodni jako godzina udzielenia teleporady. W trakcie teleporady realizowany jest wywiad, po czym osoba udzielająca teleporady może:
 - a.) udzielić porady lekarskiej,
 - b.) wystawić skierowanie (w tym e-skierowanie), receptę (w tym e-receptę), zwolnienie lekarskie, a także inne dokumenty możliwe do wygenerowania w czasie teleporady,
 - c.) przygotować zaświadczenie,
 - d.) podjąć decyzję o konieczności udzielenia pacjentowi porady w trybie stacjonarnym.
7. Personel placówki podejmie trzy próby połączenia z pacjentem w przedziale czasowym 2h przed i 2h po terminie wskazanym jako termin teleporady, przy czym kolejne połączenia nastąpią w odstępie nie krótszym niż 5 minut od poprzedniego. W przypadku braku nawiązania połączenia mimo trzech podjętych prób uznaje się, że pacjent zrezygnował z teleporady, a wyznaczony termin przepada. W celu ustalenia kolejnego terminu pacjent obowiązany jest do ponownego kontaktu z Placówką. W przypadku teleporady realizowanej komercyjnie, należność za teleporadę, która nie odbyła się w związku z brakiem nawiązania połączenia z pacjentem mimo trzech prób NIE JEST ZWRACANA.
8. Potwierdzenie tożsamości pacjenta odbywa się na podstawie danych zawartych w dokumentacji medycznej lub deklaracji np. numer PESEL, data urodzenia.
9. Jeśli w trakcie teleporady osoba jej udzielająca podejmie decyzję o konieczności udzielenia porady w trybie stacjonarnym (standardowa wizyta lekarska) pacjent musi samodzielnie ustalić termin takiej porady. Osoby udzielające teleporad nie prowadzą rejestracji.
10. Osoba udzielająca teleporad poinformuje pacjenta w trakcie teleporady o możliwym sposobie odbioru i/lub zrealizowania dokumentów wytworzonych w czasie teleporady, a w przypadku dokumentów w formie elektronicznej przekazuje pacjentowi także kod dostępu lub informuje o sposobie uzyskania tego kodu.